

別記第3

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 役員会に関する事項 性質区分 役員会に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.3.24	平成28年度役員会に関する事項	平成28年度役員会に関する事	30年	H29.4.1	H59.3.31	移管	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 役員に関する事項 性質区分 役員に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H29.3.31	平成28年度役員に関する事項	平成28年度役員の任免に関すること	10年	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 組織、人事に関する事項 性質区分 人事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H29.11.7	平成28年度人事に関する事項	平成28年度人事に関する事(身上報告書)	職員退職等後4年	H29.4.1	-----	廃棄	本社	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
2	H29.3.2	平成28年度人事に関する事項	平成28年度職員の任免に関する事	職員退職等後4年	H29.4.1	-----	廃棄	本社	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
2	H29.2.24	平成28年度人事に関する事項	平成28年度職員の昇格・昇任、給与、諸手当等の支給額の決定に関する事	職員退職等後4年	H29.4.1	-----	廃棄	本社	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
3	H29.3.6	平成28年度給与、諸手当等の支給額の決定に関する事項	平成28年度 給与台帳	職員退職等後4年	H29.4.1	-----	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

分類 定款及び諸規程に関する事項 性質区分 諸規程、規則等の制定改廃に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H29.2.17	平成28年度諸規程の制定、改廃等に関する事項	平成28年度諸規程の制定、改定に関する事	30年	H29.4.1	H59.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

分類 定款及び諸規程に関する事項 性質区分 要項、要領等の制定改廃に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H29.10.7	平成28年度要項、要領等の制定、改廃等に関する事項	平成28年度要項、要領等の制定、改廃等に関する事	30年	H29.4.1	H59.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

分類 解散及び法人登記に関する事項 性質区分 法人登記に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.4.12	平成28年度法人登記に関する事項	平成28年度法人登記に関すること	清算終了後4	H29.4.1	-----	移管	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画並びに決算、監査に関する事項 性質区分 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H29.3.23	平成29年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項	平成29年度の事業計画、予算及び資金計画に関すること	10年	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画並びに決算、監査に関する事項 性質区分 決算に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.5.31	平成28年度の決算に関する事項	平成28年度の決算に関すること	10年	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
2	H28.4.1	平成28年度の決算に関する事項	平成28年度収入支出予算整理簿	10年	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
3	H28.4.1	平成28年度の決算に関する事項	平成28年度総勘定元帳	10年	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

分類 年度の事業計画、予算及び資金計画並びに決算、監査に関する事項 性質区分 内部監査に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.6.30	平成28年度内部監査に関する事項	平成27事業年度決算に係る監事による監査に関すること	10年	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路事業の収支見込みに関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.6.30	平成28年度有料道路事業の収支見込みに関する事項	平成28年度有料道路事業の収支見込みに関すること	事業期間の終了又は廃止に係る特定日以後10年	H29.4.1		廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業

性質区分

有料道路の交通管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
21	H29.3.31	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 【交通量日報15/15】	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
22	H29.4.27	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 【交通量月報・年報・集計】	7年	H29.4.1	H34.3.31	36 廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
23	H29.3.31	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること 【区間別時間別交通量】	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
24	H29.3.31	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書 【事故報告書】	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
25	H29.3.26	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書 【故障車報告書】	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
26	H29.2.24	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書 【凍結防止剤散布報告書】	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
27	H29.3.19	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書 【渋滞発生状況報告書】	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
28	H28.7.18	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書 【強行突破車両発生状況報告書】	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
29	H29.3.22	有料道路の交通管理に関する事項	雑件	5年	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

R4
発キR4
発キ

別記第3

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H29.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項	松有道H28債務-工01号 道路照明維持補修工事	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
2	H28.11.14	有料道路の維持管理(債務)に伴う工事に関する事項	松有道H28-工01号 料金所監視カメラ更新工事	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
3	H29.1.27	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H28-工02号 今泉大橋P2-P3(本線・オンランプ)塗装塗替工事	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
4	H29.3.31	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H28-工03号 中央監視制御装置更新工事	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
5	H29.1.16	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H28-工04号 舗装修繕工事	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
6	H29.1.16	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道H28-工05号 トンネル消火設備更新工事	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
7	H28.10.31	工事の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H28-工01号 料金所監視カメラ更新工事 【竣工図書】	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
8	H29.2.28	工事の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H28-工02号 今泉大橋P2-P3(本線・オンランプ)塗装塗替工事【竣工図書】	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
9	H29.3.31	工事の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H28-工03号 中央監視制御装置更新工事 【完成図書】	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
10	H29.1.16	工事の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H28-工04号 舗装修繕工事 【完成図書】	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
11	H29.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道H28債務-委01号 道路維持業務委託	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
12	H29.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道H28債務-委02号 道路監視設備保守点検業務委託	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
13	H29.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道H28債務-委03号 料金徴収設備保守点検業務委託	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
14	H29.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道H28債務-委04号 道路植栽維持業務委託	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
15	H29.2.1	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H28-委01号 トンネル定期点検業務委託	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
16	H29.3.2	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道H28-委02号 トンネル点検技術審査補助業務委託	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
17	H28.4.1	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松島道路電気設備保安点検業務委託	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
18	H29.3.29	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	土木積算基準改訂データ保守業務委託	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
19	H29.2.16	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	土木積算基準通知・改訂	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
20	H29.3.31	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H28債務-委02号 道路監視設備保守点検業務委託【報告書】	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業 性質区分 有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
21	H29.3.21	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H28債務-委03号 料金徴収設備保守点検業務委託【報告書】	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
22	H29.2.1	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道H28-委01号 トンネル定期点検業務委託【報告書】	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
23	H29.3.21	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松島道路電気設備保安点検業務委託報告書	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年 度	平成28年度
-------------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

有料道路事業に関する事項

性質区分

回数通行券に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の 起算日	保存期間の 満了する日	保存期 間満了したと きの措置	保存場所	文書作成取 得日(ファイ ル作成日)の 属する年度	文書作成取得 日(ファイル作 成日)におけ る文書管理者	媒体の種別	法人文書ファ イル等に係る 文書管理者
1	H29.1.20	平成28年度回数通行券 の印刷に関する事項	平成28年度回数通行券 の印刷に関する事 項	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
2	H29.4.7	平成28年度回数通行券 の販売及び管理に関する 事項	平成28年度回数通行券 の販売及び管理に関する 事 項	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路 管理事務 所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 有料道路事業に関する事項 性質区分 松島有料道路の広報に関すること

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H29.1.23	松島有料道路の広報に関する事項	平成28年度有料道路の広報の実施に関すること	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 受託事業 性質区分 受託事業に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H29.3.31	受託事業に関する事項	松島有明道路維持管理業務委託	10年	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
2	H29.3.31	受託事業に関する事項	通常パトロール日誌(有明)	10年	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
3	H29.3.31	受託事業に関する事項	特別パトロール日誌(有明)	10年	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
4	H29.3.27	受託事業に関する事項	大矢野バイパスに関すること	10年	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 会計機関の任免に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.4.1	平成28年度会計機関の任免に関する事項	平成28年度会計機関の任免に関すること	10年	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 短期借入金に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.9.1	平成28年度短期借入金に関する事項	平成28年度短期借入金に関すること	10年	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

分類

会計事務に関する事項

性質区分

長期借入金に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.7.21	平成28年度長期借入金に関する事項	平成28年度政府貸付金に係る報告に関すること	償還終了後10年	H29.4.1	-----	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 固定資産及び備品の処分に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.9.23	平成28年度固定資産及び備品の処分に関する事項	平成28年度固定資産及び備品の処分に関すること	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

分類 会計事務に関する事項 性質区分 収入に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.7.31	平成28年度 収入に関する事項	収入調定及び収入に関すること1/3	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
2	H28.11.30	平成28年度 収入に関する事項	収入調定及び収入に関すること2/3	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
3	H29.3.31	平成28年度 収入に関する事項	収入調定及び収入に関すること3/3	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

分類 会計事務に関する事項 性質区分 支出に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.6.30	平成28年度 支出に関する事項	支出の原因及び支出に関すること1/4	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
2	H28.10.31	平成28年度 支出に関する事項	支出の原因及び支出に関すること2/4	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
3	H28.2.28	平成28年度 支出に関する事項	支出の原因及び支出に関すること3/4	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
4	H28.3.31	平成28年度 支出に関する事項	支出の原因及び支出に関すること4/4	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
5	H28.3.31	平成28年度 支出に関する事項	平成28年度手許現金に関すること	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 会計事務に関する事項 性質区分 源泉徴収に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H29.1.11	平成28年度源泉徴収に関する事項	平成28年度所得税及び住民税の源泉徴収等に関すること	7年	H29.4.1	H36.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類

庶務に関する事項

性質区分

社会保険等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H29.3.6	平成28年度地方職員組合団体共済部に関する事項	平成28年度地方職員組合団体共済部に関すること	職員退職等後4年	H29.4.1	-----	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
2	H28.6.3	平成28年度健康保険及び労働保険に関する事項	平成28年度健康保険及び労働保険に関すること	職員退職等後4年	H29.4.1	-----	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 他機関との費用負担等の協定等に関する事項 性質区分 費用負担等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H29.3.27	平成28年度他機関との費用負担等の協定等に関する事項	平成28年度費用負担等に関する協定等に関する事	10年	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	平成28年度
---------	--------

法人文書ファイル管理簿

分類 文書の収発及び管理等並びに公印の管理に関する事項 性質区分 法人文書ファイルの管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種類別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	H28.4.1	平成28年度法人文書ファイルの管理に関する事項	平成28年度法人文書ファイル管理簿	特定日以後5年	H29.4.1	-----	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長
2	H28.3.29	平成28年度法人文書ファイルの管理に関する事項	平成28年度法人文書ファイルの管理に関すること	特定日以後5年	H29.4.1	-----	廃棄	松島道路管理事務所	平成28年度	総務課長	紙	総務課長