別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　役員会に関する事項　**性質区分**　役員会に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	R4.3.22	令和3年度役員会に関する事項	令和3年度役員会に関すること	30 年	R4.4.1	R34.3.31	移管	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　役員に関する事項　**性質区分**　役員に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	R4.3.29	令和3年度役員に関する事項	令和3年度役員の任免に関すること	10 年	R4.4.1	R14.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　組織、人事に関する事項　性質区分　事務分掌

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	R3.4.1	令和3年度職員の事務分掌に関する事項	令和3年度職員の事務分掌に関すること	3 年	R4.4.1	R7.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　組織、人事に関する事項　性質区分　人事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
2	R3.11.17	令和3年度人事に関する事項	令和3年度人事に関すること（身上報告書）	職員退職等後4年	R4.4.1	------	廃棄	本社	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
3	R3.3.22	令和3年度人事に関する事項	令和3年度職員の任免に関すること	職員退職等後4年	R4.4.1	------	廃棄	本社	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
4	R3.12.22	令和3年度人事に関する事項	令和3年度職員の昇給・昇格、昇任、給与、諸手当等の支給額の決定に関すること	職員退職等後4年	R4.4.1	------	廃棄	本社	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
5	R4.3.9	令和3年度給与、諸手当等の支給額の決定に関する事項	令和3年度　給与台帳	職員退職等後4年	R4.4.1	------	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	令和3年度

分類　解散及び法人登記に関する事項　　性質区分　法人登記に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	R3.4.2	令和3年度法人登記に関する事項	令和3年度法人登記に関すること	清算結了後4年	R4.4.1	------	移管	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	令和3年度

分類　年度の事業計画、予算及び資金計画並びに決算、監査に関する事項　　性質区分　年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	R4.3.29	令和4年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項	令和4年度の事業計画、予算及び資金計画に関すること	10 年	R4.4.1	R14.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
2	R4.3.31	令和3年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項	令和3年度予算の補正及び流用等に関すること	10 年	R4.4.1	R14.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	令和3年度

分類　年度の事業計画、予算及び資金計画並びに決算、監査に関する事項　性質区分　決算に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
3	R4.7.19	令和3年度の決算に関する事項	令和3年度の決算に関すること	10 年	R4.4.1	R14.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
4	R3.4.1	令和3年度の決算に関する事項	令和3年度収入支出予算整理簿	10 年	R4.4.1	R14.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
5	R3.4.1	令和3年度の決算に関する事項	令和3年度総勘定元帳	10 年	R4.4.1	R14.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	令和3年度

分類　年度の事業計画、予算及び資金計画並びに決算、監査に関する事項　性質区分　内部監査に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
6	R3.6.16	令和3年度内部監査に関する事項	令和2事業年度決算に係る監事監査に関すること	10 年	R4.4.1	R14.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	令和3年度

分類　年度の事業計画、予算及び資金計画並びに決算、監査に関する事項　性質区分　外部監査に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
7	R4.3.16	令和3年度財政的援助団体等の監査にに関する事項	令和2事業年度決算に係る財政的援助団体等の監査に関すること	10 年	R4.4.1	R14.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和３年度

法人文書ファイル管理簿

分類　有料道路事業に関する事項　　性質区分　有料道路の事業計画に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	R4.2.1	令和３年度有料道路事業の許可、変更等に関する事項	令和３年度ネットワーク型ETCに関すること	特定の日以後１０年	R4.4.1	------	廃棄	松島道路管理事務所	令和３年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　有料道路事業　　性質区分　有料道路の交通管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
2	R4.3.31	有料道路の交通管理に関する事項	通常パトロール日誌（松島）	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
3	R4.3.26	有料道路の交通管理に関する事項	特別パトロール日誌（松島）	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
4	R3.12.3	有料道路の交通管理に関する事項	防災業務の実施に関すること【防災業務】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
5	R3.10.4	有料道路の交通管理に関する事項	災害・事故発生時の情報提供	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
6	R4.2.25	有料道路の交通管理に関する事項	通行規制の協議等に関すること	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
7	R4.3.26	有料道路の交通管理に関する事項	通行規制の実施に関すること【道路情報連絡記録】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
8	R3.4.24	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報1／17】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
9	R3.5.14	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報2／17】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
10	R3.6.6	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報3／17】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
11	R3.6.26	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報4／17】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　有料道路事業　　性質区分　有料道路の交通管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
12	R3.7.13	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報5／17】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
13	R3.7.30	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報6／17】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
14	R3.8.19	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報7／17】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
15	R3.9.6	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報8／17】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
16	R3.9.28	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報9／17】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
17	R3.10.22	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報10／17】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
18	R3.11.11	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報11／17】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
19	R3.11.30	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報12／17】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
20	R3.12.20	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報13／17】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
21	R4.1.13	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報14／17】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　有料道路事業　　性質区分　有料道路の交通管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
22	R4.2.9	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報15／17】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
23	R4.3.5	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報16／17】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
24	R4.3.31	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【交通量日報17／17】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
25	R4.3.31	有料道路の交通管理に関する事項	交通量に関すること【区間別時間別交通量】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
26	R4.3.24	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書【事故報告書】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
27	R4.3.13	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書【故障車報告書】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
28	R4.2.24	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書【凍結防止剤散布報告書】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
29	R4.3.20	有料道路の交通管理に関する事項	交通管理に関する報告書【渋滞発生状況報告書】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
30	R4.3.4	有料道路の交通管理に関する事項	雑件	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　有料道路事業　　性質区分　有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
31	R4.3.16	有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項	特殊車両の通行許可に関すること【特殊車両通行許可協議】	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
32	R4.3.23	令和3年度有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項	令和3年度料金を徴収しない車両に関する文書	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　有料道路事業　　性質区分　有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
33	R4.12.12	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道R03－工01号　知十トンネル照明設備更新工事	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
34	R3.12.10	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道R03－工02号　料金徴収設備L－4踏板取替工事	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
35	R4.2.17	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道R03－工03号　安全施設設置工事	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
36	R4.3.25	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道R03－工04号　遠方監視設備松島子局更新工事	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
37	R4.2.2	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道R03－工05号　管理事務所駐車場整備工事	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
38		有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道R03－工06号　松島有料道路ネットワーク型ETCシステム設置工事	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
39	R4.5.13	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道R03－工07号　料金所上屋照明灯LED化工事	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
40	R4.12.28	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道R03－工08号　料金収受機更新工事	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
41	R4.3.31	有料道路の維持管理に伴う工事に関する事項	松有道R03－工09号　電話設備改修工事	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
42	R3.11.10	工事の実施及び履行の確認に関する事項	松有道R02－工01号　西目トンネル照明設備更新工事【完成図書】	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　有料道路事業　　性質区分　有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
43	R4.2.2	工事の実施及び履行の確認に関する事項	松有道R03－工04号　遠方監視設備松島子局更新工事【完成図書】	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
44	R4.3.31	工事の実施及び履行の確認に関する事項	松有道R03－工06号　松島有料道路ネットワーク型ETCシステム設置工事【設計図書】	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
45	R4.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道R03債務－委01号　道路維持業務委託	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
46	R4.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道R03債務－委02号　道路監視設備保守点検業務委託	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
47	R4.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道R03債務－委03号　料金徴収設備保守点検業務委託	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
48		有料道路の維持管理に伴う委託(債務)に関する事項	松有道R04債務－委04号　道路植栽維持業務委託	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
49	R4.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道R03－委01号　トンネル定期点検業務委託	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
50	R3.12.24	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道R03－委02号　FWD調査設計委託	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
51	R4.2.2	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道R03－委03号　松島道路管理施設(建築物)調査業務委託	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
52	R3.11.30	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松有道R03－委04号　知十トンネル三者協議委託	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第3

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　有料道路事業　　性質区分　有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日(ファイル作成日)の属する年度	文書作成取得日(ファイル作成日)における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
53	R4.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	松島道路電気設備保安点検業務委託	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
54	R4.3.31	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	熊本県道路公社土木積算システム更新業務	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
55	R3.9.30	有料道路の維持管理に伴う委託に関する事項	土木積算基準データ更新保守業務委託	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
56	R4.3.31	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道R03債務－委03号　道路監視設備保守点検業務委託【報告書】	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
57	R4.3.31	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道R03－委01号　トンネル定期点検業務委託【報告書】	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
58	R3.12.24	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道R03－委02号　FWD調査設計委託【報告書】	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
59	R4.1.28	委託の実施及び履行の確認に関する事項	松有道R03－委03号　松島道路管理施設(建築物)調査業務委託【報告書】	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　有料道路事業　　性質区分　有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
60	R4.3.31	有料道路の料金徴収業務及び交通管理業務の委託に関すること	交通量に関すること【交通量月報・年報・集計】	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　有料道路事業　　性質区分　道路の維持・修繕・補修その他管理に関する計画等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
61	R3.7.8	有料道路の維持・修繕・補修その他管理に関する計画等に関する事項	熊本県道路公社インフラ長寿命化計画（第2次計画）の公表	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
62	R3.12.7	有料道路の維持・修繕・補修その他管理に関する計画等に関する事項	可変式速度規制標識警察協議	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
63	R3.11.1	有料道路の維持・修繕・補修その他管理に関する計画等に関する事項	道路に関する調査	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和３年度

法人文書ファイル管理簿

分類　有料道路事業に関する事項　　性質区分　回数通行券に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
64	R4.2.16	令和３年度回数通行券の印刷に関する事項	令和３年度回数通行券の印刷に関すること	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和３年度	総務課長	紙	総務課長
65	R4.4.7	令和３年度回数通行券の販売及び管理に関する事項	令和３年度回数通行券の販売及び管理に関すること	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和３年度	総務課長	紙	総務課長
66	R4.2.7	回数通行券の管理に関する事項	回数通行券偽造関係	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和３年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和３年度

法人文書ファイル管理簿

分類　有料道路事業に関する事項　　性質区分　松島有料道路の広報に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
67	R4.1.4	令和３年度松島有料道路の広報に関する事項	令和３年度有料道路の広報の実施に関すること	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和３年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　受託事業　性質区分　受託事業に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	R4.3.31	受託事業に関する事項	受託事業に関する契約等に関すること　熊本天草幹線道路維持管理業務委託	10 年	R4.4.1	R14.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
2	R4.3.31	受託事業に関する事項	道路パトロール　通常パトロール日誌（有明）	10 年	R4.4.1	R14.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
3	R4.3.30	受託事業に関する事項	道路パトロール　特別パトロール日誌（有明）	10 年	R4.4.1	R14.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
4	R4.3.31	受託事業に関する事項	道路パトロール　通常パトロール日誌（大矢野）	10 年	R4.4.1	R14.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
5	R4.3.29	受託事業に関する事項	緊急対応表（三角大矢野）	10 年	R4.4.1	R14.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
6	R3.5.18	受託事業に関する事項	本渡道路に関すること	10 年	R4.4.1	R14.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
7	R4.3.14	受託事業に関する事項	本渡道路管理体制検討会議	10 年	R4.4.1	R14.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　会計事務に関する事項　　性質区分　会計機関の任免に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	R3.4.1	令和3年度会計機関の任免に関する事項	令和3年度会計機関の任免に関すること	10 年	R4.4.1	R14.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　会計事務に関する事項　性質区分　長期借入金に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
2	R4.1.31	令和3年度長期借入金に関する事項	令和3年度政府貸付金に係る報告に関すること	償還終了後10年	R4.4.1	R14.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
3	R4.4.11	令和3年度長期借入金に関する事項	令和3年地方公共団体金融機構からの借入金に関すること	償還終了後10年	R4.4.11	R14.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　会計事務に関する事項　　性質区分　固定資産及び物品の取得に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
4	R4.9.13	令和3年度固定資産及び物品の維持・管理に関すること	令和3年度公用車の維持・管理に関する事項	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
5	R4.2.16	令和3年度固定資産及び物品の維持・管理に関すること	令和3年度無形固定資産の維持・管理に関する事項	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　会計事務に関する事項　性質区分　収入に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
6	R3.7.30	令和3年度　収入に関する事項	収入調定及び収入に関すること1／3	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
7	R3.11.30	令和3年度　収入に関する事項	収入調定及び収入に関すること2／3	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
8	R4.3.31	令和3年度　収入に関する事項	収入調定及び収入に関すること3／3	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　会計事務に関する事項　性質区分　支出に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
9	R3.5.31	令和3年度　支出に関する事項	支出の原因及び支出に関すること1／4	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
10	R3.9.30	令和3年度　支出に関する事項	支出の原因及び支出に関すること2／4	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
11	R4.1.31	令和3年度　支出に関する事項	支出の原因及び支出に関すること3/4	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
12	R4.3.31	令和3年度　支出に関する事項	支出の原因及び支出に関すること4／4	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
13	R4.3.31	令和3年度　支出に関する事項	令和3年度手許現金に関すること	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　会計事務に関する事項　性質区分　源泉徴収に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
14	R3.12.23	令和3年度源泉徴収に関する事項	令和3年度所得税及び住民税の源泉徴収等に関すること	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　会計事務に関する事項　　性質区分　公租公課に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
15	R4.2.10	令和3年度公租公課に関する事項	令和3年度消費税及び法人税に関すること	7 年	R4.4.1	R11.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　庶務に関する事項　　性質区分　社会保険等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	R4.4.8	令和3年度地方職員組合団体共済部に関する事項	令和3年度地方職員組合団体共済部に関すること	職員退職等後4年	R4.4.1	------	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
2	R4.3.28	令和3年度健康保険及び労働保険に関する事項	令和3年度健康保険及び労働保険に関すること	職員退職等後4年	R4.4.1	------	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　庶務に関する事項　　性質区分　健康診断に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
3	R3.11.15	令和3年度健康診断に関する事項	令和3年度健康診断に関すること	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　庶務に関する事項　　性質区分　職員の服務に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
4	R4.3.31	令和3年度職員の服務に関する事項	令和3年度職員の服務に関すること	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　庶務に関する事項　　性質区分　旅行命令及び旅行に係る復命に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
5	R3.4.1	令和3年度旅行命令及び旅行に係る復命に関する事項	令和3年度旅行命令簿	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
6	R3.7.16	令和3年度自家用車による公務出張に関する事項	令和3年度自家用車による公務出張に関すること	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　庶務に関する事項　　性質区分　時間外勤務命令に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
7	R3.4.1	令和3年度時間外勤務命令に関する事項	令和3年度時間外勤務命令簿	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
8	R4.2.3	令和3年度時間外勤務命令に関する事項	令和3年度労働基準法第36条の協定締結に関すること	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　庶務に関する事項　　性質区分　公社が加盟する協議会等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
9	R4.3.10	令和3年度公社が加盟する協議会等に関する事項	令和3年度全国地方道路公社連絡協議会に関すること	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
10	R3.6.8	令和3年度公社が加盟する協議会等に関する事項	令和3年度熊本天草間幹線道路整備促進期成会に関すること	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
11	R4.4.18	令和3年度公社が加盟する協議会等に関する事項	令和3年度熊本公共工事契約業務連絡協議会に関すること	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
12	R3.12.20	令和3年度公社が加盟する協議会等に関する事項	令和3年度ネットワーク型ETC推進協議会に関すること	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
13	R4.4.4	公社が加盟する協議会等に関する事項	熊本県道路メンテナンス会議	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　庶務に関する事項　　性質区分　ホームページの運用管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
14	R4.2.2	令和3年度ホームページの管理運営に関する事項	令和3年度ホームページの管理運営に関すること	3 年	R4.4.1	R7.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　庶務に関する事項　　性質区分　照会・回答に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
15	R4.3.11	令和3年度他の機関からの照会・回答に関する事項	令和3年度他の機関からの照会・回答に関すること	3 年	R4.4.1	R7.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　庶務に関する事項　　性質区分　報告、届出に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
16	R3.4.28	令和3年度報告、届出に関する事項	令和3年度報告、届出に関すること	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　庶務に関する事項　　性質区分　儀礼的文書等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
17	R3.11.29	令和3年度儀礼的文書等に関する事項	令和3年度儀礼的文書等に関すること	1 年	R4.4.1	R5.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　他の機関との費用負担等の協定等に関する事項　**性質区分**　費用負担等に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	R4.3.15	令和3年度他の機関との費用負担等の協定等に関する事項	令和3年度費用負担等に関する協定等に関すること	10 年	R4.4.1	R14.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　文書の収発及び管理等並びに公印の管理に関する事項　**性質区分**　文書の収発に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	R3.4.1	令和3年度文書の収発に関する事項	令和3年度　文書受付発送簿	3 年	R4.4.1	R7.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　文書の収発及び管理等並びに公印の管理に関する事項　**性質区分**　法人文書ファイルの管理に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
2	R3.4.1	令和3年度法人文書ファイルの管理に関する事項	令和3年度法人文書ファイル管理簿	特定日以後5年	R4.4.1	------	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長
3	R4.2.9	令和3年度法人文書ファイルの管理に関する事項	令和3年度法人文書ファイルの管理（廃棄簿）に関すること	30 年	R4.4.1	R34.3.31	移管	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	令和3年度

分類　情報公開及び個人情報保護に関する事項　**性質区分**　行政文書の開示請求（開示の申出）に対する決定及びその経緯

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
1	R3.4.20	令和3年度行政文書の開示請求に対する決定及びその経緯に関する事項	令和3年度行政文書の開示請求に関すること	3 年	R3.4.1	R6.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　情報公開及び個人情報保護に関する事項　　性質区分　情報公開の推進に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
2	R3.7.13	令和3年度業務及び財務等に関する文書等の閲覧に関する事項	令和3年度業務及び財務等に関する文書等の閲覧に関すること	5 年	R4.4.1	R9.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長

別記第３

作成・取得年度	令和3年度

法人文書ファイル管理簿

分類　情報公開及び個人情報保護に関する事項　**性質区分**　入札結果の公表に関する事項

NO.	更新日	法人文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間の起算日	保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日（ファイル作成日）の属する年度	文書作成取得日（ファイル作成日）における文書管理者	媒体の種別	法人文書ファイル等に係る文書管理者
3	R4.3.18	令和3年度入札結果の公表に関する事項	令和3年度入札結果の公表に関すること	3 年	R4.4.1	R7.3.31	廃棄	松島道路管理事務所	令和3年度	総務課長	紙	総務課長